


| | | | |
|---|---|----------------------|-------------|
|  | TC. ÇİFTLİKKÖY KAYMAKAMLIĞI MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ | Dök. No : | PL.04 |
| | | Yayın No : | 01 |
| | | Yayın Tarihi | 20.08.2020 |
| | | Rev. No : | 00 |
| | | Rev. Tarihi : | |
| | İç - Dış İletişim Planı | Sayfa No : | Sayfa 1 / 1 |

İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI

2020

1. AMAÇ:

Covid- 19 pandemi sürecinde kurum içi ve dışı iletişim problemi yaşanmaması için gerekli planlamanın yapılması.

2. KAPSAM:

Hafsa Sultan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi okul ve pansiyon binasını kapsar.

3. TANIMLAR:

İletişim: İletilen bilginin hem gönderici hem de alıcı tarafından anlaşıldığı ortamda bilginin bir göndericiden bir alıcıya aktarılma sürecidir.

İletişim Ağı: İletişim araçlarının birbirleriyle ortak bağlantı kurma veya iş birliği sağlama durumu veya düzenidir.

4. DAYANAKLAR:

6331 Sayılı “İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu” ve “İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliği”ne ve 2019/5 Sayılı Küresel Grip Salgını (Pandemi) Cumhurbaşkanlığı Genelgesi, Türkiye Cumhuriyeti Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı 20.03.2020 tarihli İşyerlerinde Koronavirüse (Covid-19) Karşı Alınması Gereken Önlemler duyurusuna dayanılarak hazırlanmıştır.

5. SORUMLULUKLAR:

Covid-19 Pandemisi Acil Durum Eylem planının uygulanmasından İşveren/İşveren Vekili (ADME-Acil Durum Müdahale Ekipleri Lideri), Acil Durum Ekib Üyeleri ve tüm çalışanlar sorumludur

Hazırlayan
HEÖK Sorumlusu

Onaylayan
Merkez Müdürü

| | | | |
|---|---|----------------------|-------------|
|  | TC. ÇİFTLİKKÖY KAYMAKAMLIĞI MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ | Dök. No : | PL.04 |
| | | Yayın No : | 01 |
| | | Yayın Tarihi | 20.08.2020 |
| | | Rev. No : | 00 |
| | | Rev. Tarihi : | |
| İç - Dış İletişim Planı | | Sayfa No : | Sayfa 2 / 1 |

| İÇ İLETİŞİM | | | | |
|---|----------|--|---------|---|
| HANGİ KONUDA | NE ZANAN | KİMİNLE | NASIL | KİMİN İLETİŞİME GEÇECEĞİ |
| 1 Okul binasına girişlerde Covid 19 belirtileri gösteren personel, veli veya öğrenci bulunması | Sürekli | Günün nöbetçi Müdür Yardımcısı ve İSG sorumlu Müdür Yardımcısı (Murat YILMAZ) veya Okul Müdürü | Telefon | Nöbetçi öğretmen – Durumu öğrenen personel |
| 2 Okul binasında gün içinde Covid 19 belirtileri gösteren personel, veli veya öğrenci bulunması | Sürekli | İSG sorumlu Müdür Yardımcısı (Murat YILMAZ) veya Okul Müdürü | Telefon | Nöbetçi öğretmen – Durumu öğrenen personel |
| 3 Okul dışında rahatsızlanan ve Covid 19 belirtileri gösteren personel, veli veya öğrenci bulunması | Sürekli | İSG sorumlu Müdür Yardımcısı (Murat YILMAZ) veya Okul Müdürü | Telefon | Belirti taşıyan personel, veli veya öğrenci |

**Hazırlayan
HEÖK Sorumlusu**

**Onaylayan
Merkez Müdürü**

| | | | |
|---|---|----------------------|-------------|
|  | TC. ÇİFTLİKKÖY KAYMAKAMLIĞI MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ | Dök. No : | PL.04 |
| | | Yayın No : | 01 |
| | | Yayın Tarihi | 20.08.2020 |
| | | Rev. No : | 00 |
| | | Rev. Tarihi : | |
| İç - Dış İletişim Planı | | Sayfa No : | Sayfa 3 / 1 |

DIŞ İLETİŞİM

| HANGİ KONUDA | NE ZANAN | KİMİNLE | NASIL | KİMİN İLETİŞİME GEÇECEĞİ |
|--|----------|---|---------------|--|
| 1 Okul binasına girişlerde Covid 19 belirtileri gösteren personel, veli veya öğrenci bulunması | Sürekli | İlçe MEM İSG ve İnsan kaynakları bölümüyle / 184 sağlık hattı | DYS / Telefon | Okul müdürü / Sorumlu Müdür yardımcısı |
| 2 Okul binasında gün içinde Covid 19 belirtileri gösteren personel, veli veya öğrenci bulunması | Sürekli | İlçe MEM İSG ve İnsan kaynakları bölümüyle / 184 sağlık hattı | DYS / Telefon | Okul müdürü / Sorumlu Müdür yardımcısı |
| 3 Okul dışında rahatsızlanan ve Covid 19 belirtileri gösteren personel, veli veya öğrenci bulunması | Sürekli | İlçe MEM İSG ve İnsan kaynakları bölümüyle / 184 sağlık hattı | DYS / Telefon | Okul müdürü / Sorumlu Müdür yardımcısı |

**Hazırlayan
HEÖK Sorumlusu**

**Onaylayan
Merkez Müdürü**