

T.C.
ÇİFTLİKKÖY KAYMAKAMLIĞI
Çiftlikköy Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü

TAAHHÜTNAME

Aşağıda belirtilen maddeler okul idaresi, işveren veya işveren vekili ve öğrenci tarafından imzalanmış olup, imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. İmzası bulunanlar; aşağıda yazılı taahhütleri yerine getirmediği takdirde aşağıda belirtilen ve ilgili müeyyideleri kabul etmiş sayılırlar.

- 1- SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu) Başkanlığının 29.09.2016 tarih ve 2016/21 sayılı genelgesinin 1.3.2. maddesinin son paragrafına göre, çırak öğrencinin iş kazası geçirmesi durumunda; **pratik eğitim gördüğü işyerinin** yazılı olarak, 3 iş günü içerisinde, Sigorta Müdürlüğüne bildirimde bulunması gerekmektedir. **Aksi halde ortaya çıkacak olan tüm parasal cezalar işverene ait olacaktır.**
- 2- İşletmeler, mesleki eğitim merkezine giden çırak öğrenciye, asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan az ücret ödeyemez. Bu ödeme, öğrenci tarafından açılacak ya da var olan banka hesabına düzenli olarak yatırılacaktır. Öğrenciye ödenecek ücret her türlü vergiden muaftır.
- 3- İşverenlere çırak çalıştırmaları karşılığında verilen devlet teşvikinden yararlanabilmeniz için, istenilen evrakları eksiksiz olarak merkezimize teslim etmeniz gerekmektedir. Her ay çırağın hesabına yatırmakla yükümlü olduğunuz asgari tutarı gösteren dekontu, okulumuza ulaştırdığınız takdirde teşvikten yararlanabileceksiniz.
- 4- İşletme yetkilileri, öğrencilerin kontrol görevi için gelen koordinatör öğretmenlerimize her türlü kolaylığı sağlamakla yükümlüdür. Aksi durumlarda öğrencinin sözleşmesinin feshi hakkı tarafımızca saklı tutulacaktır.
- 5- İşletme tarafından, öğrencilere okul günü dışında bir gün izin verilmesi, eğitime geldiği günün ücretinin kesilmemesi gerekmektedir. Yarıyıl ve yaz tatillerinde de toplam 1 ay ücretli izin verilmesi yasal zorunluluktur.
- 6- Öğrencilerin disiplinsizlik (Kavga, öğretmene saygısızlık, ders araç ve gereçlerini getirmeme, okul eşyalarına zarar verme, okula silah, uyuşturucu, sigara, kesici, yakıcı maddeler getirme vb.) yapacağı davranışlarda gerekli görülürse naklinin işveren veya velisi tarafından başka bir okula alınması sağlanacaktır.
- 7- Öğrenci, veli ya da işveren; öğrencinin sağlık kuruluşundan aldığı her türlü raporu 5 iş günü içinde okul yönetimine teslim etmek zorundadır. Aksi halde ilgili kişiler doğabilecek cezai yükümlülükle sorumludur.
- 8- İşveren, öğrencinin iş yerinden ayrılması ya da arka arkaya 3 iş günü gelmemesi durumunda, en geç 2 iş günü içinde yazılı olarak okul yönetimine bildirilmesi zorunludur.
- 9- Öğrenci işyerinden ayrılması durumunda, okuldaki eğitimine **kesintisiz devam edecektir.** Yeni işyerinden sözleşme hazırlayacak ve okula teslim edecektir. Yıl içerisinde değiştirdiği tüm işyerleri için geçişler esnasındaki süreler toplamı 15 günü geçemez. Bu hususlara uymayan öğrencilerin kaydı silinerek sene tekrarı yapacaklardır.
- 10- Öğrencilerimiz anne ya da babanın SGK'sından yararlanarak muayene olabileceklerdir. Ancak aşağıdaki kısmın doğru şekilde doldurulmuş olması gerekmektedir. Muayene olamayan öğrencilerimizin, okulumuzdan alacakları öğrenci belgesi ile SGK müdürlüğünde aktivasyon işlemi yaptırması gerekmektedir. Ayrıca ailede sigortalılık durumunun değişmesi halinde sorun yaşamamanız için okul yönetimini bilgilendirmeniz gerekmektedir.
- 11- Aşağıda belirtilen öğrenci, veli ya da ustaya ait telefon bilgilerinin değişmesi durumunda okul yönetimine gerekli bilgi verilerek güncel hale getirilecektir. Aksi halde doğacak iletişim kopukluğundan gerekli bildirim yapmayan kişiler sorumlu olacaktır.
- 12- Yukarıda belirtilen hususlar taraflarca kabul edilerek imza altına alınmıştır.

Velisinin veya Kendisinin SGK ' sı var ya da yok ise ilgili yere 'X' işareti koyunuz	
VAR ()	YOK ()

05.....
Öğrenci Cep Tlf.

05.....
Veli Cep Tlf.

05.....

Tarih:/...../.....
Öğrenci

Tarih: :/...../.....
Öğrenci Velisi
(18 yaşından küçükler için)

Tarih:/...../.....

Ad Soyad- İmza

Ad Soyad- İmza

İşveren / İşveren Vekili
Ad-Soyad

Kaşe ve İmza

ÇIRAK ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRAN İŞLETME SAHİPLERİNİN İŞYERİNDE USTA ÖĞRETİCİ ÇALIŞTIRMA ZORUNLULUĞU İLE İLGİLİ MEVZUAT

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu:

Madde12 (3. Fıkra): Pratik eğitim, hazırlanmış eğitim programlarına göre, işyerinin ve mesleğin özelliklerine uygun olarak usta öğreticinin gözetiminde yapılır.

Madde 15 : Aday çırak ve çırak almak için işyerinde usta öğretici bulunması şarttır.

MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği :

Öğrenci grubu

MADDE 135- (1) İşletmelerde aynı meslek alan/dalında beceri eğitimi gören en fazla 40 kişiden oluşan öğrenci grubu için işletme tarafından en az bir eğitici personel veya usta öğretici görevlendirilir.

İşletmelerin mesleki eğitimle ilgili görev ve sorumlulukları

MADDE 144- c)İşletmede mesleki eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitim yapılacak alan/dalların her biri için öğrencilerin beceri eğitiminden sorumlu olmak üzere ustalık veya mesleki yeterliğe sahip ve iş pedagojisi eğitimi görmüş yeterli sayıda ve nitelikte usta öğretici veya eğitici personel görevlendirir.

İşletmelerde beceri eğitiminde görev alacak eğitici personel/usta öğretici

MADDE 146- (1) İşletmelerde beceri eğitimi, eğitici personel/usta öğreticilerce yaptırılır. İşletmelerde beceri eğitimi, staj ve tamamlayıcı eğitim eğitici personel/usta öğreticilerce yaptırılır.

USTA ÖĞRETİCİ BULUNDURMA TAAHÜTNAMESİ

Yukarıda maddeleri yazılan kanun ve yönetmelik gereği, işyerimde çalıştırdığım merkezimize bağlı çırak öğrencinin/öğrencilerin pratik eğitiminden sorumlu olarak, usta öğreticilik belgesinin fotokopisi ekte olan ve aşağıda imzası bulunan işyerimizde sigortalı olarak çalışan usta öğretici görevlendirilmiştir. Söz konusu usta öğreticinin değişmesi durumunda yeni usta öğretici görevlendirmeyi ve bunu en geç 1 hafta içinde merkezimize bildirmeyi taahhüt ediyorum. Yukarıda maddeleri sayılan kanun ve yönetmelikten dolayı doğacak her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.

Tarih:/...../202...

Tarih:/...../202...

Usta Öğretici

Adı Soyadı

İşveren/İşveren Vekili

İmza

İmza/Kaşe